

CÓMO PUBLICAR EN DESIGNIS (instructivo del editor):

deSignis es una publicación interdisciplinaria de la Federación Latinoamericana de Semiótica – FELS–, cuyo objetivo es la edición de artículos originales en lengua española o portuguesa dedicados fundamentalmente al análisis de la cultura latinoamericana desde una perspectiva semiótica. Respecto de este objetivo central de esta Colección, el Comité de Redacción entiende que no se trata de una mera interpretación de los hechos sino de que la metodología semiótica aparezca clara y explícitamente orientando la investigación. DeSignis es una publicación con referato de pares: los trabajos serán evaluados por un referato confidencial antes de ser aceptados para su publicación. A su vez, para poder ser considerado su envío a referato los trabajos deben ser presentados cumpliendo estrictamente los requerimientos de esta Guía de Redacción.

Las opiniones expresadas en los artículos corresponden a sus autores y no son necesariamente compartidas por los Editores.

1. Dimensiones y formato general del texto.

1.1 Extensión máxima

Los textos tendrán un máximo de 10 páginas, incluyendo imágenes, tablas, notas y referencias bibliográficas. El texto se presentará en hoja formato A4 (21x29, 7cm) y la caja tendrá un margen izquierdo y derecho de 45 mm y un margen superior e inferior de 55 mm. Esto permitirá a los autores tener una imagen clara de la diagramación final y del tamaño del artículo. De no tener ni figuras ni tablas, el trabajo no excederá los 25.000 caracteres con espacios incluidos.

1.2 Formato de párrafos y páginas

Cada párrafo lleva sangría de 0,75cm en la primera línea y sin espacios en blanco entre párrafos. Cada página tiene 40 líneas de aprox. 75 espacios por línea

1.3 Tipografía

La tipografía de todo el texto será Times New Roman 11 a simple espacio y sin dividir palabras al final del renglón. En ningún caso usar negrita ni versalita. Limitar el uso de itálica para enfatizar palabras, oraciones o pasajes, no usar negrita. La itálica puede ser empleada para llamar la atención sobre términos significativos al ser usados por primera vez o para vocablos extranjeros. Para las citas extensas (véase punto 4), las notas y las referencias bibliográficas se utilizará Times New Roman 10.

2. Títulos, subtítulos y puntuación

En la primera línea deben constar el título, que será conciso e informativo, con un largo total inferior a las dos líneas. A continuación, dejando un espacio en blanco, el nombre y apellido del autor (sin otros datos).

El texto o el primer subtítulo inicia en el renglón número 20 y, de ser necesario, será subdividido en secciones que serán numeradas y subtituladas, por ej.: 1. El sistema de la moda. Dada la extensión de los artículos se recomienda evitar subdivisiones mayores como por ej.: 1.1 El sistema de la moda en Barthes, sin colocar un punto después del segundo número. Se dejarán dos espacios entre secciones, antes del subtítulo y un espacio a continuación. El autor podrá también optar por dejar un espacio en blanco entre párrafos de secciones, para evitar un subtítulo y ganar espacio.

Se emplearán comillas dobles para las citas. Se utilizarán comillas simples para una cita dentro de otra y para las traducciones, por ej.: cogito 'pienso'.

En lugar de paréntesis, se emplearán guiones medianos “–”, para reservar los paréntesis para el reenvío bibliográfico. El guión corto se empleará para separar cifras, años “1966-1968” o páginas “37-43”.

3. Notas

Las notas, limitadas al número indispensable, pueden emplearse cuando se quiera ampliar un concepto. No se utilizarán para reenvío bibliográfico. Serán numeradas (1, 2, 3...) de corrido a lo largo de todo el artículo por medio de un supraíndice y ubicadas al final, en sección separada, directamente después del texto y antes de las referencias bibliográficas.

De ser necesaria una aclaración general podrá utilizarse un asterisco* al final del título y ésta será entonces la primera de las notas. No se colocarán notas a pié de página.

4. Citas

Las citas textuales de tres líneas o menos se incluyen en el mismo párrafo identificando el texto citado por medio de comillas dobles y con reenvío a bibliografía (véase punto 6) ya sea dentro del texto o al final de la cita.

Las citas de cuatro líneas o más se escriben en un párrafo aparte con sangría continua a la izquierda de 75mm y en Times New Roman 10. Cualquier alteración respecto del texto original será señalada mediante tres puntos suspensivos [...] entre corchetes.

5. Idiomas utilizables

Los únicos idiomas de esta colección, son el español y el portugués. De considerarse necesario, es posible citar en idioma original pero se agregará a continuación, entre corchetes, la traducción y se aclarará su origen o la propia autoría mediante una nota al final.

6. Envío a referencias bibliográficas

Todas las citas deben corresponderse con una referencia bibliográfica mediante el sistema autor-fecha-página, con el apellido del autor seguido del año de publicación y el número de páginas, por ej.: (Böhm 1968: 140-153) o bien: “Bloomfield (1933: 264) introdujo el término...”, sin poner una coma “,” después del apellido. Para referencias múltiples: “Eco desarrolló su teoría de los códigos en diferentes etapas (Eco 1968, 1973a, 1973b, 1976, 1984b)...”. En todos los casos detallar datos completos: (Barthes 1970: 220-229) sin eliminar dígitos, como 220-29, ni 220 y sig.; usar (Balat y Deledalle-Rhodes 1992, 1: 347) para citar dos autores y el número de volumen; (Uexküll, Geiggens y Herrmann 1993) para tres autores; (Bouissac 1976a, 1976b, 1981; Eakins 1976) para varios trabajos y varios autores; (Smith et al. 1990) para cuatro o más autores, pero citar todos los nombres en las referencias (véase punto 7); (Gabelentz 1901 [1972]: 70) para dar la fecha original y la reedición citada por el autor entre corchetes (véase también cómo citar estos datos en las Referencias Bibliográficas).

7. Referencias bibliográficas

No se incluirá en la lista ninguna fuente que no aparezca expresamente referenciada en el texto mediante el sistema autor-fecha-página. La lista de referencias bibliográficas se hace por orden alfabético. A los efectos de evitar errores y omisiones de tildes, se consignará el apellido en Mayúscula/minúscula (por ej.: Rodríguez) y sólo las iniciales de los nombres con Mayúscula. A continuación se consignará el año de edición original entre paréntesis y el título (del libro) en *itálica*. Luego indicar el lugar/ciudad de edición seguido de dos puntos y la editorial; de ser el caso, el año de reedición y/o traducción citado, por ej.: Eco, U. (1997) *Kant y el orntorrinco*. Barcelona: Lumen, 1999. Cuando se cite más de un libro de un mismo autor no se repite el nombre, colocar un guión largo “—” antes del año de edición. Para artículos en libros, revistas o periódicos: Julesz, B. (1981) “Perception of order reveals two visual systems” en *Leonardo* 14 (4), 345-357; el nombre del artículo en blanca y entrecomillado y el nombre de la revista o periódico en *itálica* al igual que los títulos de los libros. Si se trata de un artículo publicado en una antología o compilación: Loeb, A. L. (1996) “The architecture of crystals” en *Module, Proportion, Symmetry, Rhythm* de G. Kepes (ed.), 38-63. Nueva York: Braziller; si hay más de un editor, citar sólo los apellidos seguido de (eds.) o (compls.). Se citará sólo una ciudad y el nombre mínimo reconocible de cada editorial, por ej.: Suhrkamp y no Suhrkamp Verlag [Editora en alemán]: citar Indiana UP y no Indiana University Press.

8. Figuras y tablas

El tamaño de los gráficos, diagramas, esquemas, ilustraciones, fotografías, etc. no excederá las dimensiones de la caja del texto escrito. deSignis no recibirá en ningún caso trabajos originales, sino sólo reproducciones digitales aptas para la reproducción. Todas las figuras deben llevar epígrafe explicativo ubicado al pie de la misma y se numerarán consecutivamente: “Figura 1”, “Figura 2”, etc., sin abreviar. Estas figuras deberán ser escaneadas en formato .tif o .jpg., en escala de grises y a 300 dpi. Para evitar problemas y archivos inútilmente pesados, el tamaño de imagen a enviar deberá ser similar al de la edición final. De ser necesario, el autor deberá referenciar las figuras en el texto, por ej.: (figura 3). Todas las figuras deben ser incluidas por el autor en el texto en WORD, para poder informar al editor acerca de sus preferencias y a la vez controlar la extensión final. A su vez, los autores deberán enviar en archivos separados e individuales todas las figuras nombradas y numeradas –por ej.: GonzálezFig3.jpg– ya que en el archivo Word las imágenes se degradan.

Las tablas deben ser nombradas por su número en el texto, se numerarán correlativamente, llevarán el título arriba y ocuparán todo el ancho de página. No utilizar grisados para enfatizar zonas de las tablas. En todos los casos, el autor enviará una copia de su trabajo en versión .pdf a los efectos de garantizar al editor una visión fiel de su texto cuando se inserten tablas, imágenes, flechas, símbolos matemáticos, etc.

9. Resumen, abstract, breve CV del autor y datos personales

Al final del artículo y por fuera del límite de las 10 páginas, los autores deberán adjuntar un resumen de 10 líneas en español o portugués según corresponda y un abstract en inglés de igual extensión máxima.

A continuación se agregará una breve nota biográfica del autor que incluya formación, institución, actividad académica, publicaciones y su dirección electrónica, también con una extensión máxima de 10 líneas.

Finalmente, el autor consignará sus datos personales: nombre, dirección y código postal, teléfono y/o fax, e-mail. Para el caso de varios autores se consignará una sola dirección postal.

10. Derechos y publicación

Los artículos se enviarán a los Coordinadores de cada edición temática en archivos WORD del tipo .RTF y/o .DOC. Si el artículo contiene tablas, deberá enviarse también un archivo .PDF. Los Coordinadores se ocuparán de enviar los artículos recibidos a referato confidencial de pares antes de entregar el número completo para su aprobación a la Dirección y para su posterior publicación.

Al enviar un artículo, los autores se declaran éticamente idóneos y profesionalmente capaces, por lo tanto, los artículos que no cumplan estrictamente con lo requerido en esta Guía de Edición no podrán ser aceptados para su evaluación y/o los autores aceptan explícitamente que las eventuales diferencias finales serán resueltas directamente por el Jefe de Redacción a cargo de la edición, diagramación y publicación final sin necesidad de consulta previa.

Se deja constancia que los originales eventualmente recibidos –ya sea en soporte papel o digital– tales como documentos, textos, dibujos, figuras, fotografías, etc., no serán devueltos.

Se deja también enfáticamente aclarado que el mero envío de un artículo para su evaluación por referato implica el acuerdo de el/los autor/es para su revisión, corrección, adaptación y libre publicación en deSignis.

Así mismo, el mero envío implica también que el autor reconoce y declara la originalidad del artículo y el compromiso de no entregarlo a otra entidad ni publicarlo bajo ningún otro formato.

La aceptación para su publicación implicará, también automáticamente, la cesión de los derechos de autor a la Editorial La Crujía (Buenos Aires, Argentina) para lo cual los autores deberán llenar y enviar el formulario correspondiente.

Luego de la publicación los autores recibirán, sin cargo, un ejemplar de deSignis. Los autores tendrán también la opción de comprar a precio preferencial un paquete de 10 ejemplares deSignis con su artículo.